

利用日： 年 月 日( ) 午前 ・ 午後 ・ 夜間				
公演・催事名 (全角25文字以内)				
電光掲示板表示 主催者名				
当日責任者	TEL			
内容 (公演・講演内容 出演者・講師・楽器等)				
入場予定者	名 一般入場あり / 関係者のみ			
一般の方からの 問合せ	可 ・ 不可 【公開可能な問合せ先】あり・なし TEL			
スケジュール	開場 時 分			
	開演 時 分			
	終演 時 分			
入場料	無料 ・ 有料 ( 前売券 円 / 当日券 円 )			
別途 要申請	搬入用エレベーターの使用 (主催者による搬出入)	あり・なし	申請書提出日 /	
	腕章の使用 (館内1F・2Fでの案内)	あり・なし	申請書提出日 /	
	物品販売 (有料)	あり・なし	申請書提出日 /	
	調律 (有料)	あり・なし	スタインウェイ ジャパン 上記以外	依頼書預かり / > 楽器店へFAX / > 楽器店より承諾 / > 申請者へ連絡 / a= Hz 下記『業者の入場』欄を記入してください。 ※442Hz以外は戻し調律が必要です。
映像	テレビ撮影	あり・なし ※ありの場合は事前にご相談ください。	外観撮影 有・無 ⇒ 申請書提出日 /	
	ネット配信	あり・なし <input type="checkbox"/> 撮影を行うことを来場者に周知してください。 <input type="checkbox"/> 施設名掲載希望の際は事前にご相談ください。 <input type="checkbox"/> 撮影及び映像配信は主催者の責任において行なってください。		
設備	有料設備の利用	有・無	※有の場合、詳細は別途「音楽工房 利用設備明細書」にご記入下さい。	
	スタッキングチェア(150脚) ※ラック単位でご用意します。(1ラック15脚)	脚	ホワイエ用モニター&スピーカー 要・不要	
	ホワイトボードマーカー ※マーカーは鍵貸出時に4Fにてお渡しします。	要・不要	チラシ(A4以下)※ビル2階入口の青掲示板受取り(済 / 事前郵送 / 当日) 有・無	
※机(18台)・ホワイトボード(1台)・ポスターチラシボード(2台)・小テーブル(2台)・ロゴパーテーション(2台)は、ご自由にお使い下さい。小テーブルうち1台は、影アナウンス用に使用する場合があります。 ※Wi-Fiパスワードは控室1に備え付けてあるガイドブック内に記載されています。				
業者の入場 (有・無) ※有りの場合右欄にご記入下さい。	業種	業者名(会社名)	担当者	連絡先
セッティング ・ その他				<b>スタッフ記入欄</b> ・音W操作: 有・無 ・音W位置: 図・庫 ・録音: 有・無 ・影アナ: 有・無 (スタスタ/卓スタ) ・区分の備品時間 : 直接 / 内線  ・マイク置き ( 1 / 2 ) ・検温器 ( 1 / 2 )
施設記入欄	<input type="checkbox"/> 緊急時対応についてのご案内 打合せ日: / 受付担当:			